

CODICE ETICO AZIENDALE

TMA Srls Unipersonale

Società di Marketing e Comunicazione Digitale

Codice ATECO 70.22.09 – Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale

1. Premessa e Finalità

Il presente Codice Etico definisce i **principi, i valori e le regole di condotta** che guidano l'operato di **TMA Srls Unipersonale** (di seguito "TMA") nello svolgimento delle proprie attività di **consulenza strategica, marketing, comunicazione digitale, branding, advertising, social media management, performance marketing e servizi correlati**.

Il Codice Etico ha l'obiettivo di:

- garantire **trasparenza, correttezza e responsabilità** in ogni ambito operativo;
 - tutelare clienti, collaboratori, partner e stakeholder;
 - rafforzare l'identità, la reputazione e l'affidabilità di TMA nel mercato.
-

2. Ambito di Applicazione

Il presente Codice Etico si applica a:

- l'amministratore unico;
- collaboratori interni ed esterni;
- consulenti, freelance e fornitori;
- partner commerciali e professionali.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a **conoscere, rispettare e promuovere** i principi contenuti nel Codice Etico.

3. Valori Fondanti di TMA

3.1 Etica professionale

TMA crede nei valori di **umanità, gentilezza e fiducia**, che considera la base delle relazioni umane e professionali vincenti.

TMA opera con **integrità, onestà e responsabilità**, rifiutando pratiche scorrette, ingannevoli o lesive della fiducia dei collaboratori e clienti.

TMA crede nella **fugacità della vita** e che quindi ironia e sarcasmo, nello svolgimento del proprio lavoro, siano di aiuto al raggiungimento del risultato alla pari della professionalità e serietà.

3.2 Trasparenza

Ogni attività, proposta o strategia è basata su **informazioni chiare, verificabili e coerenti**, evitando promesse irrealistiche o risultati non sostenibili.

3.3 Competenza e aggiornamento continuo

TMA investe costantemente nella **formazione, nell'aggiornamento e nella ricerca**, garantendo servizi basati su competenze attuali, dati concreti e metodologie efficaci.

3.4 Centralità dello staff

TMA considera il proprio staff, dipendenti e collaboratori esterni, come risorse centrali nello sviluppo dei servizi e visione aziendali.

3.5 Cura del cliente

Ogni progetto è sviluppato partendo dalle **esigenze reali del cliente**, nel rispetto dei suoi obiettivi, del settore di riferimento e del pubblico target.

3.6 Innovazione responsabile

L'innovazione digitale e tecnologica è perseguita in modo **consapevole e responsabile**, orientata alla creazione di valore reale e duraturo.

4. Principi di Condotta

4.1 Correttezza nei rapporti con lo staff

TMA si impegna a:

- fornire informazioni basate su dati oggettivi;
- definire obiettivi realistici, misurabili e condivisi;
- rispettare accordi contrattuali, tempistiche e condizioni economiche;
- sfavorire situazioni di conflitto tra dipendenti.

4.2 Correttezza nei rapporti con i clienti

TMA si impegna a:

- fornire consulenze realistiche e basate su dati oggettivi;

- definire obiettivi chiari, misurabili e condivisi;
- rispettare accordi contrattuali, tempistiche e condizioni economiche;
- evitare situazioni di conflitto di interesse.

4.3 Veridicità e responsabilità della comunicazione

TMA rifiuta qualsiasi forma di:

- comunicazione ingannevole o manipolatoria;
 - alterazione dei dati o delle performance;
 - diffusione di contenuti non verificati o non etici;
 - pratiche di marketing scorrette.
-

5. Tutela dei Dati e Riservatezza

TMA garantisce il rispetto:

- del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**;
- della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Ogni informazione, dato o documento acquisito durante i rapporti professionali è trattato con **massima riservatezza**.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione, così come stipulato nei rispettivi contratti.

6. Proprietà Intellettuale

TMA tutela:

- le proprie idee, strategie, format, contenuti, metodologie e materiali creativi;
- la proprietà intellettuale dello staff, dei clienti e dei partner.

È vietata qualsiasi forma di:

- plagio;
- utilizzo non autorizzato di contenuti;

- appropriazione indebita di strategie o materiali.
-

7. Rapporti con Collaboratori e Fornitori

TMA fonda i rapporti professionali su:

- rispetto reciproco;
- chiarezza dei ruoli e delle responsabilità;
- equità contrattuale e correttezza nei compensi;
- valorizzazione delle competenze.
- rispetto delle divergenze in visione ed opinioni personali.

Non sono tollerate discriminazioni di alcun tipo basate su genere, età, origine, orientamento, religione o convinzioni personali.

8. Concorrenza Leale

TMA promuove una **concorrenza sana e leale**, evitando:

- denigrazione dei competitor;
- diffusione di informazioni false o fuorvianti;
- pratiche scorrette di acquisizione clienti.

La competitività è basata esclusivamente su **qualità, competenza, visione strategica e valore del servizio**. Sempre tenendo in considerazione che la TMA farà tutto ciò che sia legalmente autorizzato per tutelare il proprio staff, i clienti e se stessa e per offrire sempre di più condizioni lavorative migliori, un fatturato congruo ed essere una realtà finanziaria affidabile.

9. Responsabilità Sociale e Sostenibilità

TMA riconosce il proprio ruolo nel contesto sociale e digitale e si impegna a:

- promuovere una comunicazione responsabile;
- sostenere pratiche lavorative etiche e inclusive;
- ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività;
- favorire il benessere delle persone e delle comunità coinvolte.

- Dare sempre maggior valore all'operato dell'essere umano rispetto ad intelligenze artificiali di ogni tipo.
-

10. Violazioni del Codice Etico

Ogni violazione del presente Codice Etico:

- sarà valutata con attenzione;
 - potrà comportare provvedimenti correttivi o disciplinari;
 - nei casi più gravi, potrà portare alla risoluzione dei rapporti contrattuali.
-

11. Diffusione e Aggiornamento

Il Codice Etico di TMA:

- è reso disponibile a tutti i soggetti coinvolti;
 - rappresenta parte integrante della cultura aziendale;
 - può essere aggiornato per adeguarsi all'evoluzione valoriale, tecnologica, del mercato e normativa.
-

12. Impegno di TMA Srls Unipersonale

TMA Srls Unipersonale si impegna a:

- applicare concretamente i principi del presente Codice Etico;
- vigilare sul suo rispetto;

Roma lì 01.01.2026

Amm.re Unico
Marco Cesetti

